

PODSTAWOWE WYMAGANIA BHP DLA WYKONAWCÓW

POZ 110007 / D

Sygn.: EC/BHP/PGE S.A./3.8.8

Data zatwierdzenia: 2023/11/30

Obowiązuje od: 2023/11/30

SPIS TREŚCI

I	CEL I ZAKRES	1
II	SKRÓTY I DEFINICJE	1
III	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	4
IV	DOKUMENTY POWIĄZANE*	4
V	ZAŁĄCZNIKI	5
VI	REALIZACJA	5
6.1	ZASADY OGÓLNE	5
6.2	ZASADY WCHODZENIA I PRZEBYWANIA NA TEREN SPÓŁKI	8
6.3	KONTROLA MIEJSC PRACY	9
6.4	NARZĘDZIA POPRAWIAJĄCE KULTURĘ BEZPIECZEŃSTWA	10
6.5	ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW BHP NA TERENIE SPÓŁKI.....	11
6.6	RAPORTOWANIE	13
6.7	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	13
6.8	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13

I CEL I ZAKRES

- 1.1 Celem niniejszego dokumentu jest określenie wymagań w obszarze BHP dla Wykonawców, ich Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców, pracujących na rzecz PGE Energia Ciepła S.A. oraz spółek, względem jakich PGE Energia Ciepła S.A. ma status spółki dominującej, w rozumieniu art. 4 § 1 pkt. 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. 2022 poz. 1467 ze zm.).
- 1.2 Niniejszy dokument obejmuje swoim zakresem:
 - 1.2.1 Przedmiotowo:
 - a. wszystkie prace realizowane na terenach, obiektach i instalacjach związanych z działaniami prowadzonymi przez Oddziały PGE Energia Ciepła S.A. i Spółki zależne PGE Energia Ciepła S.A.
 - 1.2.2 Podmiotowo:
 - a. PGE Energia Ciepła S.A.,
 - b. PGE Toruń S.A.,
 - c. Elektrociepłownia „Zielona Góra” S.A.,
 - d. Zespół Elektrociepłowni Wrocławskich KOGENERACJA S.A.
 - e. PGE Paliwa Sp. z o.o.

II SKRÓTY I DEFINICJE

Grupa PGE EC; Kierownik Projektu; Pracownik;

Skróty użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

Centrala PGE EC	PGE Energia Ciepła S.A. z wyłączeniem Oddziałów
KIS	Karta informacyjna strefy pracy
KPZ	Karta przełączeń i zabezpieczeń
KSA	Karta świadectwa analizy
KSB	Karta Bieżącego Składu Zespołu
KSP	Karta kontroli strefy pracy
KUZ	Karta uzgodnień i zabezpieczeń prac ziemnych
LKI	Lista kontrolna instruktażu codziennego stanowiskowego
LKZ	Lista kontrolna zagrożeń
NDN	Najwyższe dopuszczalne natężenie

NDS	Najwyższe dopuszczalne stężenie
POR	Projekt Organizacji Robót
PnP	Polecenie na Pracę
PZ	Przedstawiciel Zamawiającego
RODO	Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.)
ZnP	Zezwolenie na Pracę

Definicje pojęć użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

- 2.1 **Audyt wewnętrzny** – usystematyzowane i niezależne badanie mające stwierdzić, czy działania odnoszące się do jakości i ich wyniki są zgodne z zaplanowanymi ustaleniami oraz czy ustalenia są skutecznie realizowane i pozwalają na osiągnięcie celów.
- 2.2 **Dalszy Podwykonawca** – oznacza podmiot, któremu Podwykonawca bezpośrednio lub pośrednio powierzył wykonanie części Przedmiotu Umowy.
- 2.3 **Dopuszczenie do pracy** – potwierdzenie przygotowania miejsca pracy i pozwolenia na rozpoczęcie pracy podpisanymi w odpowiednich rubrykach na dwóch egzemplarzach pisemnego PnP lub ZnP.
- 2.4 **Elektroniczny identyfikator** – dokument w formie plastikowej karty z zakodowanymi danymi, uprawniający do wejścia/wyjścia oraz przebywania na terenie Oddziałów/Spółek posiadających elektroniczny system kontroli dostępu.
- 2.5 **Grupa PGE EC** – Spółka PGE Energia Ciepła S.A. oraz spółki i podmioty bezpośrednio i pośrednio od niej zależne.
- 2.6 **Informacja o metodzie wykonywania prac (MS)** – (ang. Method Statement), dokument stosowany warunkowo w przypadku potrzeby uszczegółowienia technologii lub organizacji prac dla danej operacji/zadania, niestandardowych, nieopisanych w POR, których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia POR. MS jest dedykowany tylko dla danej operacji realizowanej w danej strefie pracy, w danym terminie i dla danego zespołu.
- 2.7 **Informacja wprowadzająca** – informacja w zakresie BHP wymagana od osób wykonujących prace na terenie Zamawiającego w zakresie co najmniej o którym mowa w Art. 207¹. KP i § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
- 2.8 **Karta Bieżącego składu zespołu (KSB)** – karta zawierająca imienny wykaz Pracowników wykonujących prace.
- 2.9 **Karta informacyjna strefy pracy (KIS)** – karta zawierająca podstawowe informacje o wykonywanej pracy. Karta powinna być wywieszona w widocznym miejscu przed strefą pracy.
- 2.10 **Karta kontroli strefy pracy (KSP)** – karta służąca do dokonywania wpisów dotyczących uwag i zastrzeżeń w zakresie BHP.
- 2.11 **Karta przełążeń i zabezpieczeń lub Karta przełążeń (KPZ)** – opis wszystkich niezbędnych działań na urządzeniach, instalacjach i armaturze dla właściwego przygotowania miejsca pracy. Karta jest wymagana do wszystkich prac na polecenie pisemne.
- 2.12 **Karta świadectwa analizy (KSA)** – dokument potwierdzający wyniki analizy gazów.
- 2.13 **Karta uzgodnień i zabezpieczeń prac ziemnych (KUZ)** – dokument opisujący warunki i sposoby bezpiecznego wykonywania prac ziemnych.
- 2.14 **Kierujący Zespołem** – osoba upoważniona, wyznaczona przez Poleceniodawcę do kierowania zespołem, posiadającą umiejętności zawodowe, kompetencje, uprawnienia w zakresie wykonywanej pracy, aktualne odpowiednie szkolenie bhp oraz ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji. Kierujący Zespołem odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, w szczególności w rozumieniu § 81 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003 r. nr 169 poz. 1650 ze zm.) oraz § 32 ust. 1-4 rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2021 poz. 1210 ze zm.).
- 2.15 **Koordynator prac** – Pracownik Wykonawcy wyznaczany gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców. W uzgodnieniu i za pisemną zgodą PZ jako Koordynator Prac może być wyznaczony pracownik Zamawiającego.

- 2.16 **Komputerowy system poleceń na pracę** – system, w którym tworzone są Polecenia i Zezwolenia na pracę wraz z załącznikami.
- 2.17 **Lista kontrolna instruktażu codziennego stanowiskowego (LKI)** – instruktaż codzienny przed przystąpieniem do prac Pracowników zespołu, przeprowadzony przez Kierującego Zespołem.
- 2.18 **Lista kontrolna zagrożeń (LKZ)** – informacja o specyficznych zagrożeniach dla danej pracy oraz o środkach zapobiegawczych jakie należy zastosować, aby zminimalizować ryzyko wystąpienia zagrożeń.
- 2.19 **Nadzorujący** – osoba upoważniona, wyznaczona przez poleceniodawcę, posiadająca ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru lub eksploatacji, wykonująca wyłącznie nadzór prac eksploatacyjnych.
- 2.20 **Platforma SWPP2** – system zakupowy będący narzędziem informatycznym wspierającym proces planowania i dokonywania Zakupów w Spółkach Grupy PGE EC dostępny pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl/app/dashboard>.
- 2.21 **Podwykonawca** – oznacza podmiot, któremu Wykonawca powierzył wykonanie części Przedmiotu Umowy.
- 2.22 **Polecenie na pracę (PnP)** – dokument opisany w rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2021 poz. 1210 ze zm), rozszerzony, w zależności od Spółki/Oddziału lub zakresu prac, o wszystkie lub część następujących dokumentów¹:
- a. wstępną analizę ryzyka związanego z wykonaniem pracy,
 - b. listę kontrolną zagrożeń (LKZ),
 - c. kartę informacyjną strefy pracy (KIS),
 - d. kartę przełączeń i zabezpieczeń lub kartę przełączeń (KPZ),
 - e. kartę bieżącego składu brygady (KSB),
 - f. kartę kontroli strefy pracy (KSP),
 - g. kartę uzgodnień i zabezpieczeń prac ziemnych (KUZ),
 - h. kartę świadectwa analizy (KSA),
 - i. listę kontrolną instruktażu codziennego stanowiskowego (LKI),
 - j. protokół zabezpieczenia prac pożarowo/wybuchowo niebezpiecznych (PZP),
 - k. zalecany tryb postępowania prac niebezpiecznych niezwiązanych z eksploatacją urządzeń energetycznych (ZNP).
- 2.23 **Poleceniodawca** – osoba upoważniona pisemnie przez Pracodawcę prowadzącego eksploatację do wydawania poleceń pisemnych, upoważniania osób do wykonywania prac eksploatacyjnych w KSB, posiadająca ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru. Poleceniodawcą może być Pracownik PGE Energia Ciepła S.A. lub spółek zależnych. W wyjątkowych sytuacjach Pracodawca prowadzący eksploatację może upoważnić pisemnie inną osobę.
- 2.24 **Pracownik** – osoba, z którą Pracodawca nawiązał stosunek pracy w rozumieniu art. 22 Kodeksu pracy. W przypadku Wykonawców, Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców obejmuje również inne osoby wykonujące czynności w imieniu tych podmiotów na terenie Zamawiającego.
- 2.25 **Projekt Organizacji Robót (POR)** – dokument przygotowany przez Wykonawcę opisujący szczegółowo planowany sposób bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac. Dla prac realizowanych w oparciu o Prawo budowlane rolę POR pełni Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Robót.
- 2.26 **Protokół zabezpieczenia prac pożarowo/wybuchowo niebezpiecznych (PZP)** – dokument określający sposób bezpiecznego wykonania prac pożarowo/wybuchowo niebezpiecznych.
- 2.27 **Przedstawiciel Zamawiającego** – oznacza osobę po stronie Zamawiającego odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy, wskazaną w odpowiednim paragrafie umowy lub osoba wyznaczona przez Właściciela Biznesowej Umowy.
- 2.28 **Punkt STOP BHP** – moment w trakcie prowadzenia prac następujący po zakończeniu i przed rozpoczęciem nowego etapu prac, wymagającego zmiany technologii, wprowadzenia na miejsce pracy nowych narzędzi, maszyn itd., oraz w przypadku zmiany warunków zewnętrznych, niosących za sobą potencjalne ryzyko wystąpienia nowych zagrożeń dla życia i zdrowia ludzkiego lub wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych.
- 2.29 **Spółka/Oddział** – Spółka/Oddział Grupy PGE EC na terenie, której Wykonawca realizuje usługę.
- 2.30 **Strefa Pracy** – odpowiednio przygotowane miejsce pracy lub stanowisko pracy w zakresie niezbędnym do bezpiecznego wykonywania prac eksploatacyjnych.

¹ w przypadku, gdy dokumenty w danym zakładzie obowiązują.

- 2.31 **Szkolenie wprowadzające** – szkolenie, podczas którego przekazywana jest co najmniej Informacja wprowadzająca BHP.
- 2.32 **Taryfikator Kar za BHP dla Wykonawców** – oznacza dokument określający wysokość kar za nieprzestrzeganie wymagań w zakresie BHP na terenie Zamawiającego - Zasad Ratujących Życie regulowanych wewnętrznym aktem normatywnym PGE EC (w tym Zasad Fundamentalnych) i przepisów prawa oraz innych regulacji wewnętrznych, stanowiący integralną część każdej umowy.
- 2.33 **Właściciel Biznesowy Umowy** – Komórka organizacyjna Zamawiającego merytorycznie odpowiedzialna za realizację danej umowy, a w przypadku relacji z Kontrahentem niewynikających z umowy, odpowiedzialna za relacje biznesowe z Kontrahentem.
- 2.34 **Wykonawca** – podmiot zewnętrzny realizujący umowę.
- 2.35 **Zamawiający** – podmiot z Grupy PGE EC reprezentujący ją w ramach nadzoru nad realizacją umowy.
- 2.36 **Zalecany tryb postępowania prac niebezpiecznych niezwiązanych z eksploatacją urządzeń energetycznych** – zawiera wskazania możliwego sposobu uregulowania organizacji prac, w szczególności niebezpiecznych, niezwiązanych z eksploatacją urządzeń energetycznych.
- 2.37 **Zakład** – odrębna jednostka organizacyjna Grupy PGE EC, której miejscem prowadzenia działalności jest: Centrala PGE EC, PGE Energia Ciepła S.A. Oddział nr 1 w Krakowie, Gdańsk/Gdynia (PGE Energia Ciepła S.A. Oddział Wybrzeże), Toruń (PGE Toruń S.A.), Zielona Góra (EC „Zielona Góra” S.A.), Wrocław/Siechnice (Zespół Elektrociepłowni Wrocławskich Kogeneracja S.A.), Rzeszów (Oddział Elektrociepłownia w Rzeszowie), Lublin (Oddział Elektrociepłownia w Lublinie Wrotków), Zgierz (Oddział Elektrociepłownia w Zgierzu), Gorzów Wielkopolski (Oddział Elektrociepłownia w Gorzowie Wielkopolskim), Bydgoszcz (Oddział Elektrociepłownia w Bydgoszczy), Kielce (Oddział Elektrociepłownia w Kielcach).
- 2.38 **Zasady Fundamentalne** – cztery pierwsze Zasady Ratujące Życie – Zasady Fundamentalne, określone w Zarządzeniu Dyrektora Generalnego PGE Energia Ciepła S.A. w sprawie wdrożenia Zasad Ratujących Życie – (Z-D-18-2018) stanowiące kluczowe obszary bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2.39 **Zezwolenie na pracę (ZnP)** – dokument wystawiony przez Zezwoleniodawcę na prowadzenie innych czynności, niebędących pracami eksploatacyjnymi, rozszerzony o²:
- a. kartę bieżącego składu brygady (KSB),
 - b. kartę informacyjną strefy pracy (KIS),
 - c. listę kontrolną zagrożeń (LKZ),
 - d. kartę kontroli strefy pracy (KSP).

III ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 3.1 Za stosowanie niniejszego dokumentu oraz zapewnienie odwołania się do niego w Umowie z Wykonawcą odpowiedzialne są Oddziały i Spółki Grupy PGE EC.

IV DOKUMENTY POWIĄZANE*

- 4.1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.).*
- 4.2 *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz. Urz. UE L 81/51 z dnia 9 marca 2016 r.).*
- 4.3 *Ustawa Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 833 ze zm.).*
- 4.4 *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465)*
- 4.5 *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003 r. nr 169 poz. 1650 ze zm.).*
- 4.6 *Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2021 poz. 1210 ze zm.).*
- 4.7 *Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 r., nr 89, poz. 828 ze zm.).*

² w przypadku, gdy dokumenty w danym zakładzie obowiązują.

- 4.8 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. 1996 r. nr 60 poz. 279 ze zm.).
 - 4.9 Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860 ze zm.)
 - 4.10 Polskie Normy, w tym PN-EN ISO 20345.
 - 4.11 Rekomendacja Sieci BHP Segmentu Ciepłownictwo GK PGE: Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące Wykonawców realizujących zamówione przez Spółkę/Oddział prace na jej terenie oraz obowiązujące najemców pomieszczeń, terenów oraz maszyn i urządzeń należących do Spółki/Oddziału.
 - 4.12 Zarządzenie Dyrektora Generalnego PGE Energia Ciepła S.A. w sprawie wdrożenia Zasad Ratujących Życie – Z-D-18-2018.
 - 4.13 Szczegółowe instrukcje organizacji bezpiecznej pracy (w poszczególnych zakładach produkcyjnych).
- * - stan dokumentów powiązanych jest aktualny na dzień publikacji niniejszej regulacji. Przed zastosowaniem regulacji należy zweryfikować i stosować obowiązujący na dzień stosowania dokument powiązany.

V ZAŁĄCZNIKI

- 5.1 [Załącznik 1](#) Taryfikator kar za BHP dla Wykonawców
- 5.2 [Załącznik 2](#) Wykaz danych Pracowników kierowanych do pracy
- 5.3 [Załącznik 3](#) Obowiązek informacyjny Zamawiającego do realizacji przez Wykonawcę
- 5.4 [Załącznik 4](#) Raport tygodniowy Wykonawcy
- 5.5 [Załącznik 5](#) Lista kontrolna (Check-lista) instruktażu codziennego stanowiskowego

VI REALIZACJA

6.1 ZASADY OGÓLNE

- 6.1.1 Rozpoczęcie prac na terenie Spółki/Oddziału przez Pracowników Wykonawcy (Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców) uwarunkowane jest uprzednim zawarciem umowy na ich wykonanie lub udzieleniem Zamówienia na Ogólnych Warunkach Zamówienia, w której przywołana jest konieczność stosowania zasad określonych w niniejszym dokumencie.
- 6.1.2 Prace na terenie Spółki/Oddziału muszą być wykonywane w oparciu o postanowienia właściwej instrukcji organizacji bezpiecznej pracy (IOBP).
- 6.1.3 Na terenie Spółki/Oddziału obowiązują przepisy prawa oraz wewnętrzne akty normatywne dotyczące jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, których Wykonawca, jego Pracownicy oraz Podwykonawcy i Dalsi Podwykonawcy, pracujący na jego rzecz są zobowiązani do stosowania. Wykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym, pożarom oraz degradacji środowiska.
- 6.1.4 Wykonawca w przypadku zaangażowania Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców jest zobowiązany do przekazania im zapisów zawartych w niniejszych wymaganiach.
- 6.1.5 Wykonawca w przypadku zaangażowania Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców jest zobowiązany do poinformowania Spółki/Oddziału o ich zatrudnieniu oraz powinien uzyskać zgodę na ich wprowadzenie na teren Spółki/Oddziału jeżeli będą oni wykonywać pracę na terenie Oddziału/Spółki. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego Podwykonawcy, który nie był zgłoszony w Umowie, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zaangażowanie danego Podwykonawcy.
- 6.1.6 Wykonawca, nie później niż na 6 dni przed rozpoczęciem prac, o ile zapis w umowie nie stanowi inaczej, jest zobowiązany wypełnić i przekazać osobom wskazanym w umowie, pełny „Wykaz danych Pracowników kierowanych do pracy” – według wzoru określonego w [Załączniku 2](#). Załącznik musi zawierać dane wszystkich Pracowników Wykonawcy jak i Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz. Prawidłowo wypełniony załącznik stanowi podstawę do upoważnienia zgłoszonych pracowników do wejścia na teren zakładu.
- 6.1.7 „Wykaz danych dotyczących Pracowników kierowanych do pracy” – według wzoru określonego w [Załączniku 2](#) podpisuje czytelnie, pod oświadczeniem osoba/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Brak prawidłowo wypełnionego wykazu – według wzoru określonego w [Załączniku 2](#), jego brak lub podanie nieprawdziwych danych, skutkuje wstrzymaniem wydania upoważnienia do wstępu na teren Spółki/Oddziału Pracowników Wykonawcy jak i Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców pracujących na jego rzecz i stanowi niedotrzymanie warunków Umowy przez Wykonawcę.

- 6.1.8 Wykonawca w przypadku udostępnienia na potrzeby realizacji Umowy danych osobowych swoich pracowników lub współpracowników jest zobowiązany spełnić w imieniu drugiej strony (odbiorcy danych osobowych) obowiązek informacyjny względem tych Pracowników lub współpracowników zgodnie z art. 14 ust. 1-2 RODO, że ich dane osobowe są i będą przetwarzane w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przebywania na terenie Spółki/Oddziału w ramach realizacji umowy. Wzór oświadczenia „Obowiązek informacyjny Zamawiającego do realizacji przez Wykonawcę” stanowi [Załącznik 3](#), o ile nie został zawarty w umowie pomiędzy Zlecającym a Wykonawcą. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia dowody spełnienia obowiązku informacyjnego jak wyżej.
- 6.1.9 Wykonawca odpowiada za swoich Pracowników, a za Pracowników swoich Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców na tych samych zasadach jak za swoich Pracowników.
- 6.1.10 Wykonawca odpowiada za zapewnienie, że prace będące przedmiotem Umowy są wykonywane i kierowane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje, uprawnienia, umiejętności zawodowe, szkolenia, w tym szkolenia bhp w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860 ze zm.).
- 6.1.11 Wykonawca zapewnia, że do prac na terenie Zamawiającego są kierowane wyłącznie osoby pełnoletnie.
- 6.1.12 Wykonawca zapewnia wszystkim swoim Pracownikom oraz Pracownikom Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne (zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r. (Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 ze zm.), profilaktyczne posiłki i napoje (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996 Nr 60, poz. 279 ze zm.) oraz stały dostęp do wody pitnej.
- 6.1.13 Wykonawca jest obowiązany zapewnić kontrolę i nadzór BHP przez wykwalifikowane służby BHP nad swoimi Pracownikami oraz Pracownikami Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców na każdej zmianie, na której będą wykonywane prace, których wykonanie przewiduje zaangażowanie w tym samym czasie na terenie zakładu, co najmniej 20 osób pracujących na jego rzecz.
- 6.1.14 Wykonawca w przypadku wprowadzania na teren Zakładu osób nieposługujących się językiem polskim w stopniu komunikatywnym jest zobowiązany zapewnić na własny koszt usługi tłumacza.
- 6.1.15 Wykonawcy realizujący prace na rzecz Oddziału/Spółki są zobowiązani do utrzymywania miejsca pracy w należytym porządku podczas trwania robót, stosowania wyłącznie sprawnych oraz atestowanych narzędzi i sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.
- 6.1.16 Wszystkie prace realizowane na terenach, obiektach i instalacjach związanych z działaniami prowadzonymi przez Oddziały PGE Energia Ciepła S.A. i Spółki zależne PGE Energia Ciepła S.A. powinny być wykonywane na pisemne polecenie, zezwolenie lub inne dokumenty zezwalające na wykonanie pracy zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 6.1.17 Wykonawca realizujący prace na rzecz Spółki/Oddziału jest zobowiązany w szczególności do respektowania zasad systemu pisemnych PnP/ZnP w Spółce/Oddziale oraz stosowania wszystkich dokumentów towarzyszących pisemnemu PnP/ZnP w Spółce uregulowanych w Wewnętrznych aktach normatywnych Spółki. Jednocześnie Kierujący zespołem ze strony Wykonawcy potwierdza podpisem posiadanie i stosowanie przez członków zespołu, odpowiednich środków ochrony indywidualnej określonych w Liście Kontrolnej Zagrożeń (LKZ) stanowiący złącznik do PnP/ZnP oraz potwierdza przeprowadza instruktaż przed rozpoczęciem prac.
- 6.1.18 W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu pracę wykonują pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia Koordynatora prac w trybie art. 208 ustawy Kodeks pracy, posiadającego odpowiednie kompetencje, szkolenia i potwierdzone kwalifikacje.
- 6.1.19 W przypadku wykonywania prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych Koordynator prac musi posiadać ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.
- 6.1.20 W przypadku gdy w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych Wykonawców, Zamawiający, poprzez PZ, zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy zobowiązanego do wyznaczenia Koordynatora prac w trybie art. 208 ustawy Kodeks pracy posiadającego odpowiednie kompetencje, szkolenia i potwierdzone kwalifikacje.
- 6.1.21 Odpowiedzialność Koordynatora prac określono w art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, § 30. Ust. 2 Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1210) oraz we właściwych Instrukcjach organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych.

- 6.1.22 W przypadku niewyznaczenia koordynatora prac w sytuacjach, o których mowa w pkt. 6.1.18, 6.1.19 i 6.1.20. prace nie mogą być realizowane z winy Wykonawcy.
- 6.1.23 Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przedłożenia Przedstawicielowi Zamawiającego w wersji edytowalnej - o rozszerzeniu .doc lub .docx - POR w terminie nie później niż na 6 dni przed rozpoczęciem prac – o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie – celem jego sprawdzenia i akceptacji. Za treść POR, w szczególności za jego aktualność, technologię prac, opis bezpiecznego wykonania pracy, wskazane środki zabezpieczające itp. odpowiada Wykonawca.
- 6.1.24 Wykonawca przed przystąpieniem do prac powinien uwzględnić czas potrzebny na sprawdzenie POR przez Przedstawiciela Zamawiającego, jak też czas potrzebny na wprowadzanie zgłoszonych uwag i poprawek oraz czas potrzebny na akceptację POR przez Przedstawiciela Zamawiającego.
- 6.1.25 POR jest wymagany obligatoryjnie w ramach świadczenia usługi dla wszystkich prac chyba, że wskazany w Umowie Przedstawiciel zamawiającego postanowi inaczej.
- 6.1.26 POR sporządza Wykonawca, w którym opisuje szczegółowo organizację prac, w tym ich koordynację, potencjalne ryzyka i środki, jakie Wykonawca wdroży w celu zminimalizowania zagrożeń oraz wskazuje osoby dozoru/nadzoru, które będą odpowiedzialne w imieniu Wykonawcy za bezpieczną realizację prac.
- 6.1.27 POR musi być sporządzony na udostępnionym na platformie SWPP2 wzorem, w języku polskim oraz zawierać załączone karty charakterystyki substancji lub mieszanin niebezpiecznych, które będą stosowane podczas wykonywania pracy.
- 6.1.28 Wykonawca na własny koszt zapewnia tłumaczenie POR na język, którym posługują się pracownicy Wykonawcy.
- 6.1.29 W przypadku, gdy w ramach umowy/projektu Wykonawca zaangażuje Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jednolitego (zagregowanego) POR obejmującego cały zakres i organizację prac (w tym prac realizowanych przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców). W szczególności dotyczy to opisu działań odnoszących się do zagrożeń wynikających z prowadzonych prac oraz ustalenia zasad i odpowiedzialności w zakresie koordynacji prac i zespołów.
- 6.1.30 Dopuszcza się, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego opracowanie kilku niezależnych POR dla poszczególnych operacji lub z podziałem na Podwykonawców realizujących prace na rzecz Wykonawcy. W takim przypadku warunkiem koniecznym jest zawarcie w POR Wykonawcy jak i w POR-ach jego Podwykonawców szczegółowego opisu koordynacji prac realizowanych pod nadzorem Wykonawcy lub innego, wskazanego przedstawiciela Wykonawcy (np. jeden z Podwykonawców).
- 6.1.31 Dokument POR uznaje się za zatwierdzony po złożeniu na nim podpisów następujących osób:
- a. Przedstawiciela Wykonawcy, jako opracowującego,
 - b. Przedstawiciela Wykonawcy, jako sprawdzającego,
 - c. Przedstawiciela BHP Zamawiającego, jako akceptującego,
 - d. Przedstawiciela Zamawiającego, jako akceptującego,
 - e. Przedstawiciela Wykonawcy, jako zatwierdzającego POR.
- UWAGA:** Nie dopuszcza się łączenia funkcji osoby Opracowującej ze Sprawdzającą/Zatwierdzającą.
- 6.1.32 Po zebraniu wymaganych podpisów i zatwierdzeniu POR Wykonawca przekazuje przedmiotowy dokument w wersji elektronicznej, nieedytowalnej (format PDF) do Przedstawiciela Zamawiającego.
- 6.1.33 Wykonawca odpowiada za udostępnienie zatwierdzonego POR w strefie pracy. Każdorazowo przed rozpoczęciem robót POR musi być zweryfikowany, a następnie zakomunikowany i omówiony z Pracownikami przez Kierującego Zespołem (dotyczy to Pracowników Wykonawcy oraz Pracowników Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców). Fakt zapoznania pracowników z POR Kierujący Zespołem potwierdza w Liście kontrolnej (Check-lista) instruktażu codziennego stanowiskowego – [Załącz. 5](#). Pracownicy Wykonawcy oraz Pracownicy Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców potwierdzają fakt zapoznania się z zapisami POR w Potwierdzeniu zapoznania Pracowników z treścią POR – załącznik do POR.
- 6.1.34 Wzór POR wraz z opisami jest zamieszczony na Platformie SWPP2 w katalogu „Wytyczne POR”.
- 6.1.35 Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w dokumencie „Przedstawiciele Wykonawcy Robót” – załącznik nr 3 do POR, osoby Dozoru/Nadzoru, które w imieniu Wykonawcy będą odpowiedzialne m.in. za:
- a. aktualność i kompletność zapisów POR,
 - b. zapoznanie Kierujących Zespołami z technologią i organizacją bezpieczeństwa prac zgodnie z POR,
 - c. udostępnienie aktualnego POR-a w strefie pracy, w części opisującej ryzyka w języku zrozumiałym dla Zespołu osób wykonujących pracę,

- d. zapewnienie wymaganych kwalifikacji, uprawnień i umiejętności zawodowych w zakresie wykonywanej pracy osób kierowanych do pracy,
 - e. cykliczną kontrolę realizacji prac przez podległe Zespoły Osób zgodnie z POR-em,
 - f. wstrzymanie prac w przypadku stwierdzenia odstępstw od zapisów POR i powiadomienie o tym fakcie Przedstawiciela Zamawiającego,
 - g. powiadomienie Przedstawiciela Zamawiającego o każdych modyfikacjach lub zmianach w POR,
 - h. inicjację ponownego procesu akceptacji i zatwierdzenia POR.
- 6.1.36 W przypadku braku zatwierdzonego POR/MS lub jego nieaktualności Wykonawca nie może być dopuszczony do prac do czasu aktualizacji i ponownego zatwierdzenia POR/MS.
- 6.1.37 Każdorazowo przy zmianie warunków realizacji prac (technologii, terminów, organizacji prac etc.) Dozór/Nadzór Wykonawcy ma obowiązek aktualizacji POR/MS i ponownego przedłożenia go do sprawdzenia i akceptacji Przedstawicielowi Zamawiającego.
- 6.1.38 Każdorazowo Dozór/Nadzór Wykonawcy podczas narady projektowej omawia, weryfikuje i potwierdza kompletność i aktualność POR/MS w zakresie planowanych prac.
- 6.1.39 Dla operacji niestandardowych lub potrzeby uszczegółowienia technologii lub organizacji prac dla danej operacji/zadania, których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia POR, warunkowo dopuszcza się możliwość wystawienia dokumentu MS – załącznik do POR.
- 6.1.40 Za sporządzenie dokumentu MS zgodnie z wzorem odpowiada przedstawiciel Wykonawcy – Kierujący Zespołem.
- 6.1.41 MS jest dedykowany tylko dla danej operacji realizowanej w danej strefie pracy w danym terminie i dla danego zespołu.
- 6.1.42 Dokument MS musi być zaakceptowany przed przystąpieniem do prac przez:
- a. Inspektora Nadzoru/Poleceniodawcę,
 - b. Przedstawiciela Służb BHP Zamawiającego,
 - c. Przedstawiciela Zamawiającego.
- 6.1.43 Kierujący Zespołem przed przystąpieniem do prac, podczas przeprowadzania instruktażu z Pracownikami zespołu omawia organizację prac i ryzyka opisane w dokumencie MS.
- 6.1.44 Zaakceptowany dokument MS podczas realizacji prac powinien być dostępny u Kierującego Zespołem i przechowywany wraz z PnP/ZnP.
- 6.1.45 Po zakończeniu prac dokument MS musi być przekazany przez Kierującego Zespołem do Poleceniodawcy.
- 6.1.46 Osoby kontrolujące od strony Wykonawcy w przypadku stwierdzenia braku POR/MS, odstępstw w realizacji prac w stosunku do zapisów POR/MS lub jego nieaktualności mają obowiązek wstrzymania prac i zgłoszenia tego faktu Przedstawicielowi Zamawiającego.
- 6.1.47 Realizacja przez Wykonawcę, jego Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców prac bez zatwierdzonego przez Wykonawcę, a zaakceptowanego przez Przedstawiciela Zamawiającego lub z nieaktualnym POR/MS, jak również realizacja prac niezgodnie z zapisami POR/MS podlega karze zgodnie z Taryfikatorem Kar za BHP dla Wykonawców – [Załącznik 1](#).
- 6.1.48 Za technologię prac opisanych w POR/MS odpowiada Wykonawca.
- 6.1.49 Uzyskanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do pracy przy urządzeniach energetycznych przez obywateli innych krajów odbywa się na podstawie przeprowadzonego postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego.

6.2 ZASADY WCHODZENIA I PRZEBYWANIA NA TEREN SPÓŁKI

- 6.2.1 Wszystkie osoby wchodzące, wjeżdżające oraz poruszające się po terenie Spółki/Oddziału, bez względu na rodzaj wykonywanych obowiązków służbowych i cel wizyty obowiązują regulacje dotyczące ruchu osobowego ustanowione przez Oddział/Spółkę. Przed wejściem na teren Oddziału/Spółki pracownicy Wykonawcy, Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców są zobowiązani uzyskać przepustki zgodnie z regulacjami przyjętymi w Spółkach/Oddziałach.
- 6.2.2 Każdy Pracownik pracujący na rzecz Wykonawcy (łącznie z kierownictwem oraz Pracownikami Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców) przed przystąpieniem do pracy na terenie Spółki/Oddziału musi odbyć szkolenie wprowadzające, w zakresie obowiązujących w Spółce/Oddziale przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego, ochrony oraz zagrożeń występujących w miejscu pracy. Fakt odbycia szkolenia i zapoznania

- się z zagrożeniami w miejscu pracy musi być pisemnie potwierdzony odpowiednio przez Pracownika Wykonawcy oraz odpowiednie służby Spółki/Oddziału.
- 6.2.3 Jeżeli z przyczyn obiektywnych forma stacjonarna nie może być zastosowana, Zamawiający może w innej formie umożliwić zapoznanie się pracowników wykonawców z informacjami zawartymi w Informacji wprowadzającej BHP.
- 6.2.4 Wykonawca odpowiada za zapewnienie przekazania Informacji wprowadzającej BHP wszystkim osobom pracującym na rzecz Wykonawcy.
- 6.2.5 Spółka/Oddział ma prawo przeprowadzić dla Pracowników Wykonawcy, Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców, egzamin sprawdzający wiedzę w zakresie przepisów prawa oraz Wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony Zakładu. Pozytywny wynik egzaminu będzie poświadczony stosownym dokumentem, którym Pracownik powinien się legitymować podczas pracy na terenie Spółki/Oddziału³. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu przedstawiciel Spółki/Oddziału ma prawo odmówić dopuszczenia Pracownika do pracy (bez odszkodowania oraz bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu).
- 6.2.6 W przypadku nieprzestrzegania przez Pracownika przepisów prawa oraz Wewnętrznych aktów normatywnych, dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony zakładu, przedstawiciele Spółki/Oddziału mają prawo zastosowania sankcji według „Taryfikatora Kar za BHP dla Wykonawców” lub unieważnić szkolenie wprowadzające i odebrać dokument upoważniający do wejścia na teren Zakładu.
- 6.2.7 W ramach przygotowania i realizacji prac na terenie Spółki/Oddziału do szczególnych obowiązków Wykonawcy należy przekazanie Przedstawicielowi Zamawiającego, nie później niż na 6 dni przed rozpoczęciem prac o ile inaczej nie stanowi zapis w umowie, następujących dokumentów:
- a. wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy Wykaz danych dotyczący Pracowników kierowanych do pracy – [Załącznik 2](#),
 - b. POR w języku polskim,
 - c. Plan „BIOZ” – plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (o ile jest wymagany), w języku polskim.
- 6.2.8 Przed rozpoczęciem prac oraz w ich trakcie Wykonawca będzie posiadał do wglądu dla Zamawiającego kopie lub oryginały następujących dokumentów dotyczących Pracowników Wykonawcy, Pracowników jego Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców:
- a. aktualne zaświadczenie odbycia szkolenia wstępnego BHP lub aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego BHP odpowiedniego dla danego stanowiska,
 - b. posiadane wymagane zaświadczenia kwalifikacyjne,
 - c. potwierdzenie posiadania uprawnień specjalistycznych w zależności od wymagań na danym stanowisku pracy np.: do obsługi dźwigów, podnośników, elektrycznych, spawalniczych, zgrzewania, budowy rusztowań, hakowego, sygnalisty i inne (Pracownik Wykonawcy, Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców podczas pracy powinien posiadać przy sobie ich oryginały, kserokopie lub dokument potwierdzający posiadane uprawnienia).
- 6.2.9 Podmioty wykonujące prace na terenie Spółki/Oddziału mają prawo wystąpić do odpowiednich służb Spółki/Oddziału o udostępnienie informacji o pomiarach czynników szkodliwych dla zdrowia (hałas, zapylenie itd.) oraz wartościach NDS i NDN, występujących na tych stanowiskach pracy, na których Spółka/Oddział wykonuje pomiary.

6.3 KONTROLA MIEJSC PRACY

- 6.3.1 Spółka/Oddział zastrzega sobie prawo do kontroli przez Zamawiającego lub wskazane przez niego inne osoby oraz przedstawicieli Centrali PGE Energia Ciepła wszystkich miejsc pracy i Pracowników Wykonawcy jego Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców na jej terenie, której celem jest kontrola stosowania obowiązujących procedur i zasad bezpieczeństwa pracy oraz do ewentualnego wstrzymania prac (bez odszkodowania oraz bez możliwości przedłużenia terminu realizacji prac z tego powodu) oraz nakładania kar zgodnie z „Taryfikatorem Kar za BHP dla Wykonawców”, jeżeli zostanie stwierdzone naruszenie przepisów lub zasad.

³ w przypadku, gdy dokumenty w danym zakładzie obowiązują

- 6.3.2 Spółka/Oddział zastrzega sobie prawo do przeprowadzania Audytów Wewnętrznych przez Zamawiającego lub przez wskazane przez niego inne osoby w zakresie spełniania wymagań jakościowych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wynikających z zakresu prac objętych zleceniem/umową. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń wynikających z przeprowadzonego audytu.
- 6.3.3 Dodatkowo czynności związane z obserwacją miejsca pracy oraz zachowań w kontekście bezpieczeństwa pracy mogą być realizowane przez Społeczną Inspekcję Pracy PGE Energia Ciepła S.A. Rolą niniejszych osób jest ugruntowanie wysokiego poziomu kultury bezpieczeństwa, kształtowanego m.in. poprzez życzliwe zwracanie uwagi na sposób prowadzenia prac w danej strefie.
- 6.3.4 Kierujący Zespołem Pracowników/Kierownik Robót Wykonawcy, Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców ma obowiązek udzielania informacji i okazywania dokumentów, które zostały określone w niniejszym dokumencie lub wynikających z przepisów prawa, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli z ramienia Spółki/Oddziału oraz Centrali PGE Energia Ciepła.
- 6.3.5 Nieprawidłowości i uchybienia (spowodowane zarówno przez Pracowników Wykonawcy jak i dalszych Podwykonawców) związane z nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz Wewnętrznych aktów normatywnych Spółki, będą w sposób przewidziany przez Spółkę/Oddział odnotowywane podczas inspekcji miejsc pracy i będą podlegały sankcjom określonym w „Taryfikatorze Kar za BHP dla Wykonawców”.
- 6.3.6 Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub w terminach określonych w raporcie z kontroli albo KSP.
- 6.3.7 Osoby nadzorujące ze strony Wykonawcy oraz jego Podwykonawcy i Dalszych Podwykonawców mają obowiązek uczestniczenia w spotkaniach z przedstawicielami Spółki/Oddziału oraz przedstawicielami Centrali PGE Energia Ciepła w terminie i miejscach podanych przez przedstawicieli Spółki/Oddziału lub Centrali PGE Energia Ciepła. Podczas tych spotkań będą omawiane i analizowane sprawy BHP, ochrony środowiska, jakości wykonywanych prac oraz nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli miejsc pracy.
- 6.3.8 Wykonawca realizujący prace na rzecz Spółki/Oddziału jest zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej 1 raz dziennie kontroli BHP w miejscach prowadzonych prac przez jego firmę i potwierdzania tego faktu w KSP, która powinna znajdować się w widocznym miejscu w strefie pracy.
- 6.3.9 Każda nieprawidłowość stwierdzona podczas kontroli zostaje odnotowana w KSP przez osoby przeprowadzające wizytę i wymaga pisemnego potwierdzenia przez Kierującego Zespołem Pracowników/Kierownika Robót Wykonawcy.
- 6.3.10 Osoby przeprowadzające kontrole miejsc pracy są uprawnione do przerywania prac zespołu, który złamał przepisy BHP oraz w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu Pracownika, natychmiastowego wstrzymania prac i poinformowania o tym zdarzeniu Przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli jest to praca wykonywana na polecenie pisemne, wstrzymanie prac następuje za pośrednictwem Dopuszczającego, Nadzorującego, Koordynującego, Poleceniodawcy lub przedstawiciela służb BHP Spółki/Oddziału.
- 6.3.11 Spółka/Oddział zastrzega sobie prawo do rejestrowania prac wykonywanych na jej terenie przez kamery przemysłowe. Zarejestrowany obraz z kamer przemysłowych może być wykorzystywany przez Spółkę/Oddział w celu weryfikacji prawidłowości wykonywania prac, jak również:
- do rozstrzygania kwestii spornych w przypadku zarejestrowania łamania przepisów i zasad BHP,
 - w celach dydaktycznych (o ile wyrazi zgodę).
- 6.3.12 Spółka/Oddział zastrzega sobie możliwość usunięcia danego Wykonawcy ze swojego terenu i zawieszenia współpracy bez odszkodowania w przypadku utraty wymaganych uprawnień, naruszenia przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad ochrony środowiska, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony na terenie Zakładu zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

6.4 NARZĘDZIA POPRAWIAJĄCE KULTURĘ BEZPIECZEŃSTWA

- 6.4.1 Wyniki kontroli BHP, jakość współpracy ze służbami Spółki/Oddziału i Centrali PGE Energia Ciepła oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Spółkę/Oddział będą podstawą do formułowania oceny Wykonawcy w zakresie BHP.
- 6.4.2 Każdy Wykonawca podpisując Umowę na realizację prac na terenie Spółki/Oddziału akceptuje poddanie się sankcjom określonym w Taryfikatorze Kar za BHP dla Wykonawców, w przypadku naruszenia zasad organizacji bezpiecznej pracy, określonych w przepisach i Wewnętrznych aktach normatywnych.

6.4.3 „Taryfikator Kar za BHP dla Wykonawców” stanowi integralną część każdej umowy podpisanej przez Spółkę/Oddział lub Centralę PGE Energia Ciepła w imieniu i na rzecz Spółki/Oddziału.

6.5 ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW BHP NA TERENIE SPÓŁKI

6.5.1 Wykonawcy, jego Podwykonawcy i Dalsi Podwykonawcy realizujący prace na rzecz Spółki/Oddziału są w szczególności zobowiązani do:

- a. Upoważnienia lub zapewnienia upoważnienia Kierujących zespołami oraz wszystkich osób w zespołach wykonujących prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych u Zamawiającego,
- b. Zapewnienia, że Kierujący zespołem kierowani do pracy przy urządzeniach energetycznych Zamawiającego posiadają odpowiednie kompetencje, uprawnienia, umiejętności zawodowe, aktualne szkolenie okresowe BHP dla pracowników kierujących pracownikami i na stanowisku robotniczym oraz ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji odpowiednie do wykonywanych prac eksploatacyjnych,
- c. Wyposażania Pracowników i zapewnienia stosowania środków ochrony indywidualnej, zgodnych z polskimi i europejskimi normami, odpowiednich dla danego miejsca, zagrożeń i rodzaju wykonywanej pracy, z ważnym terminem przydatności do użycia, w szczególności:
 - hełmu ochronnego,
 - obuwia bezpiecznego (min. S3 lub S5 wg. PN-EN ISO 20345),
 - ubrania roboczego z oznaczeniem logo i/nazwą firmy (spodnie robocze lub kombinezon roboczy, bluza robocza założona na podkoszulek lub koszulę – w zależności od warunków pogodowych),
 - ochrony wzroku,
 - środków ochrony słuchu w miejscach oznaczonych stosownymi piktogramami,
 - ochrony dróg oddechowych w miejscach oznaczonych stosownymi piktogramami,
 - kamizelek odbłaskowych (jeżeli ubranie robocze nie jest wyposażone w elementy odbłaskowe); wymóg ten nie dotyczy prac pożarowo niebezpiecznych.

Dopuszcza się przebywanie w koszulkach z krótkim rękawkiem:

- w nastawniach i kabinach dźwigów, suwnic,
 - przy pracy na zewnątrz w temperaturze powyżej 28°C, pod warunkiem zgody Kierującego Zespołem oraz po przeprowadzeniu oceny ryzyka wskazującej na brak zagrożeń, przed którymi długi rękaw mógłby chronić,
 - przy pracach wewnątrz budynków w temperaturze powyżej 28°C, ale odstępstwo wymaga zgody Poleceniodawcy, który może zasięgnąć opinii służb BHP. UWAGA - Służby BHP mogą anulować taką zgodę.
- d. Zapewnienia realizacji obowiązku o którym mowa w Art. 209¹ Kodeksu pracy wobec każdego Zespołu Pracowników Wykonawcy jego Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, w tym zapewnienie dostępu do podręcznej apteczki w miejscu pracy oraz wyznaczenia osoby do udzielania pierwszej pomocy. Dopuszczalne jest, aby jedna apteczka była dostępna dla kilku zespołów Pracowników pracujących w tym samym rejonie pracy u tego samego Wykonawcy.
 - e. Zapewnienia Pracownikom czystej i nieuszkodzonej odzieży roboczej z długim rękawem posiadającej nazwę/logo, pozwalające na identyfikację firmy po ubraniu – Wykonawca gwarantuje, że pracownicy zaangażowania przez niego Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców będą posiadali odzież roboczą z długim rękawem zawierającą nazwę/logo własnej firmy.
 - f. Zapewnienia, że Kierownictwo Wykonawcy, jego Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, nawet, gdy nie wykonuje żadnej pracy, podczas przebywania na terenie Spółki będzie stosować takie same środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą jak pracownicy wykonujący prace. Nie dotyczy to przebywania w pomieszczeniach administracyjno-biurowych, socjalnych oraz miejsc wyłączonych z obowiązku stosowania takich środków ochrony.
 - g. Zapewnienia stosowania stałych wygradzeń strefy pracy i utrzymania ich w stanie nienaruszonym przez cały okres wykonania zadania. Dla prac realizowanych nie dłużej niż 48h dopuszcza się stosowanie czasowych wygradzeń łańcuchowych w barwach bezpieczeństwa, w innym przypadku należy stosować wygradzenia stałe (np. wygradzenia ochronne, bariery rozsuwane, zapory harmonijkowe, ogrodzenia ażurowe etc.). Rodzaj zastosowania wygradzeń powinien być dobrany stosownie do specyfiki realizowanych prac, w uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.
 - h. Niestosowania, jako elementu wygradzenia taśmy foliowej wygradzeniowo-ostrzegawczej

- i. Wskazania Kierującego Zespołem, który odpowiada za stały i bezpośredni nadzór nad pracami, w szczególności rozumieniu § 81 ust 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003 r. nr 169 poz. 1650 ze zm.) oraz § 31 ust 1-5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2021 poz. 1210 ze zm.).
- j. Zapewnienia, że w przypadku opuszczenia strefy pracy przez Kierującego Zespołem dalsze wykonywanie pracy będzie przerwane, a zespół wyprowadzony ze strefy pracy.
- k. Wyznaczenia i przydzielenia Nadzorującego, jeżeli Poleceniodawca uzna to za konieczne ze względu na szczególny charakter i warunki wykonywania pracy. W takim wypadku nadzorujący nie będzie wykonywać innych prac poza czynnościami nadzoru. Do obowiązków nadzorującego należy:
- sprawdzenie przygotowania miejsca pracy i jego przejęcie od dopuszczającego, jeżeli zostało przygotowane właściwie,
 - zaznajomienie nadzorowanych Pracowników z warunkami bezpiecznego wykonywania pracy potwierdzonego wpisem do Listy kontrolnej (Check-lista) instruktażu codziennego stanowiskowego – [Załącznik 5](#),
 - sprawowanie ciągłego nadzoru nad Pracownikami i procesem,
 - powiadomienie dopuszczającego lub koordynującego o zakończeniu pracy.
- l. Kierujący Zespołem lub Kierownik Robót z ramienia Wykonawcy w każdym dniu przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji POR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego Pracownikom zespołu. Instruktaż będzie obejmował m.in.:
- zapoznanie Pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji operacji,
 - uzgodnienie organizacji prac w tym technologii prac, omówienie POR w szczególności w zakresie bieżących prac oraz ewentualnych zmian,
 - omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
 - sprawdzenie kompletności stosowanych środków zapobiegawczych wskazanych w LKZ w tym środków ochrony indywidualnej i zbiorowej wymaganych do danych prac (czy pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież roboczą, buty, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę itd.) stosownie do wymagań realizacji operacji,
 - przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia),
 - przegląd (wraz z zespołem Pracowników) stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac są bezpieczne (w szczególności kompletne, sprawne oraz zatwierdzone do użytkowania),
 - omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki itp.) podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z urządzeń tj. podnośników koszowych typu zwyzka, drabin itd. sprawdzenie wymaganych dopuszczeń technicznych (badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.),
 - sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń),
 - omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do operacji.
- m. Przeprowadzenie instruktażu Pracowników zostanie udokumentowane wpisem do Listy kontrolnej (Check-lista) instruktażu codziennego stanowiskowego – [Załącznik 5](#).
- n. Umieszczenia Karty Informacyjnej Strefy Pracy oraz KIS przy wejściu do obszaru wygradzonego miejsca pracy, zgodnie z standardem przyjętym w Spółce/Oddziale.
- 6.5.2 Wykonawcy są zobowiązani do poinformowania niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 1 godziny od zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, Dyżurnego Inżyniera Ruchu (DIR), inspektora nadzoru, służby BHP oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia. Spółka zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w badaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, jeżeli do wypadku przy pracy doszło na jej terenie. Wykonawca i Spółka/Oddział ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku powstałego na terenie Spółki/Oddziału.

- 6.5.3 Osoby wchodzące na teren Spółki/Oddziału lub z niego wychodzące są zobowiązane do poddania się kontroli zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu na wezwanie upoważnionej osoby kontrolującej, zgodnie z wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi u Administratora danych osobowych. Przebywanie osób na terenie Spółki/Oddziału w stanie, w którym zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu jest wyższa od 0,1 mg alkoholu na 1 dm³ jest niedopuszczalne i podlega sankcjom zgodnie z Taryfikatorem Kar za BHP dla Wykonawców.
- 6.5.4 Na żądanie Zamawiającego, Wykonawcy są zobowiązani do sporządzania i przekazywania Przedstawicielom Zamawiającego Raportu tygodniowego Wykonawcy – [Załącznik 4](#) chyba, że ustalono ze Spółką/Oddziałem inny sposób raportowania danych zawartych w tym załączniku.

6.6 RAPORTOWANIE

Nie dotyczy.

6.7 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

Nie dotyczy.

6.8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.8.1 Wszelkie zmiany w załącznikach niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszego dokumentu POZ 110007/D (poza zmianami dotyczącymi dołączenia nowych i usuwania istniejących załączników lub powodującymi zmianę przebiegu procesu) wymagają akceptacji jej właściciela i nie powodują konieczności zmiany niniejszego dokumentu POZ 110007/D.
- 6.8.2 Z dniem wejścia w życie niniejszego dokumentu POZ 110007/D Podstawowe wymagania BHP dla wykonawców traci moc obowiązujący dokument POZ 110007/C Podstawowe wymagania BHP dla wykonawców.
- 6.8.3 Niniejszy dokument jest własnością PGE Energia Ciepła S.A. Przekazywanie i powielanie w całości, jak i w części, bez pisemnej zgody właściciela jest zabronione. Powyższe ograniczenie nie dotyczy przekazywania lub powielania niniejszego dokumentu przez podmioty wchodzące w skład grupy kapitałowej PGE Energia Ciepła S.A. lub grupy kapitałowej PGE.